

座長・演者へのご案内

1. 座長へのお願い

ご担当セッションの開始 15 分前までに会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。時間になりましたら、座長席にてセッションを開始してください。進行等については座長に一任します。セッションの終了時刻厳守にご協力をお願いします。

2. 発表者へのお願い

1) 発表時間

- ・シンポジウム：事前にご案内いたしました内容をご参照ください。
- ・一般演題：発表 7 分、質疑 3 分
- ※プログラムの進行に支障のないよう発表時間は厳守してください。

2) 発表方法

- ・発表の 30 分前までに PC 受付にお越しください。また、発表の 10 分前までに会場内左手前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・全ての口演発表は PC を使用した発表のみといたします。
- ・発表スライドは「16：9」でご用意ください。
- ・Windows にて発表データを作成された場合は、USB メモリにてご提出していただくか、ご自身の PC をご持参ください。USB メモリ以外のメディアは受付できません。また予備のバックアップデータをお持ちいただくことを推奨いたします。
- ・Macintosh をご使用の場合は、必ずご自身の Mac 本体をお持ちください。
- ・PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

3) 発表データお持込みの場合（Windows のみ）

- ・作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB メモリーでご持参ください。
- ・発表に使用するアプリケーションは Microsoft PowerPoint のみとさせていただきます。
- ・会場で設置される機材の OS は Windows 10、PowerPoint 2013、2021 です。

Microsoft PowerPoint は下記バージョンをご利用ください。（推奨 Windows 版 2021）

Windows 版：2013/2016/2019/2021/office365

Macintosh 版：2019/2021/office365

- ・フォントは、OS に標準搭載されているものを使用してください。

日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、Meiryo UI、
游ゴシック、游明朝

英語：Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia

- ・動画があるデータを持参する場合は、動画などの参照ファイルも含め全てのデータを同じフォルダに保存してください。また、バックアップとしてPC 本体持込みを推奨します。
- ・ご発表者の「発表者ツール」の使用はできません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。
- ・メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルスチェックソフトでスキャンを行ってください。
- ・発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

4) PC 本体お持込みの場合

- ・会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は「HDMI 端子」です。この端子を持つ PC をご用意ください。または、この形状に変換するコネクタを必要とする場合は必ずご持参ください。
- ・動画・音声も使用可能ですが、PC センターにて必ず動作確認を行ってください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除しておいてください。
- ・バッテリー切れを防ぐために AC 電源アダプターをご用意ください。
- ・予備のバックアップデータをお持ちいただくことを推奨いたします。
- ・発表時は演台上のマウスとキーパッドをご自身で操作してください。PC 持込の場合も PC は会場内左手前方の PC オペレーションデスクに設置し、演台上のマウスとキーパッドでリモート操作してください。
- ・発表終了後は会場内左手前方の PC オペレーションデスクにて PC をご返却いたします。スペースの関係上、講演終了後は速やかにお引取りくださいますよう、お願いいたします。
- ・ご発表者の「発表者ツール」の使用はできません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。
- ・事前に PC のウィルスチェックをお願いいたします。

3. PC センター

発表スライドのデータは、セッション開始 30 分前までに、必ず PC センターにて、動作確認を含む受付をお済ませください。PC 本体持込の場合も、必ず PC センターにて、受付を行ってください。

日 時：7 月 26 日（土）12：40～17：00

7 月 27 日（日）7：30～15：00

場 所：北海道大学医学部学友会館「フラテ」2F ホワイエ

4. 利益相反（COI）の開示

発表者は、その有無に関わらず、抄録登録時から過去3年間におけるCOI状態の開示をお願いいたします。口演では発表スライドの最初に開示してください。

【スライド開示例】

申告すべきCOI状態がある場合	申告すべきCOI状態がない場合																				
肝類洞壁細胞研究会 COI開示 筆頭発表者名：○○○○○ 演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、 <table><tbody><tr><td>①顧問</td><td>：なし</td><td>⑥受託研究・共同研究費</td><td>：○○製薬</td></tr><tr><td>②特許保有・利益</td><td>：なし</td><td>⑦奨学金寄付金</td><td>：○○製薬</td></tr><tr><td>③特許使用料</td><td>：なし</td><td>⑧寄付講座所属</td><td>：あり（○○製薬）</td></tr><tr><td>④講演料</td><td>：なし</td><td>⑨贈答品などの報酬</td><td>：なし</td></tr><tr><td>⑤原稿料</td><td>：なし</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	①顧問	：なし	⑥受託研究・共同研究費	：○○製薬	②特許保有・利益	：なし	⑦奨学金寄付金	：○○製薬	③特許使用料	：なし	⑧寄付講座所属	：あり（○○製薬）	④講演料	：なし	⑨贈答品などの報酬	：なし	⑤原稿料	：なし			肝類洞壁細胞研究会 COI開示 筆頭発表者名：○○○○○ 演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません
①顧問	：なし	⑥受託研究・共同研究費	：○○製薬																		
②特許保有・利益	：なし	⑦奨学金寄付金	：○○製薬																		
③特許使用料	：なし	⑧寄付講座所属	：あり（○○製薬）																		
④講演料	：なし	⑨贈答品などの報酬	：なし																		
⑤原稿料	：なし																				

5. 入会・年会費に関するご案内（肝類洞壁細胞研究会事務局）

筆頭演者および共同演者は本研究会会員に限ります。

未入会の方は、肝類洞壁細胞研究会事務局へ入会申込みを行ってください。

肝類洞壁細胞研究会事務局

順天堂大学医学部消化器内科

〒113-8421 東京都文京区本郷2-1-1

TEL：03-3813-3111（内線3609）

FAX：03-3813-8862

E-mail：sinusoid@juntendo.ac.jp