

## 座長・演者の先生へのご案内

1. 一般演題 発表時間：発表7分、質疑応答・コメント3分  
発表セッション開始30分前までにPC受付で試写をお済ませの上、発表10分前までに次演者席にお越しください。
2. 座長の先生は、ご担当セッション開始10分前に次座長席へご着席ください。
3. 発表データについて
  - ①第一日目午前10時30分、第二日目午前8時からPC受付にて受付いたします。  
USBメモリに保存して、お持ちください。  
プレゼンテーション作成ソフトは、Windows版PowerPointを使用してください。文字、段落のくずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルを避けるため、文字フォントは、Windows標準のものをご使用ください。  
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝  
英語：TimesNewRoman、Arial、ArialBlack、ArialNarrow、Century、CenturyGothic、CourierNew、Georgia
  - ②発表データのファイル名については、先頭に発表者のご氏名を必ずお付けください。  
例) 奈良太郎.pptx
  - ③PC受付でデータをコピーしますので、動作確認をお願いいたします。  
学術集会終了後にデータは消去いたします。受付でのデータ修正等はできませんので、ご了承ください。
  - ④USBメモリがコンピュータウイルスに感染していないことを、事前にご確認ください。
  - ⑤会場のPCについて、OSはWindows10、対応PowerPointは2019となります。  
これに対応したデータを作成いただくようお願いいたします。  
動画を含む場合やMacintoshをご利用の方は、ご自身のPCをお持込ください。  
なお、動画の再生は可能ですが、音声の再生はできないことをご了承くださいますようお願いいたします。
  - ⑥ご自身のPCを持参される場合は、以下についてお気をつけください。
    - ・会場で用意するPCケーブルコネクタの形状はHDMIです。この形状にあったPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必ずご用意ください。(例：MacBook、SONY VAIOなど)
    - ・バッテリー切れ防止のため、電源ケーブルをご持参ください。
    - ・スリープモードならびにスクリーンセーバー、省電力設定、パスワード入力は事前に解除してください。
  - ⑦プレゼンテーションツールは使用できません。